

**SENARYO VE DİYALOG YAZARI SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ  
MESLEK BİRLİĞİ  
2024 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU**

Mete Cad., Park Apartmanı, No:24, Kat:3, Daire:3 Beyoğlu İSTANBUL

Tel: (0501) 340 64 77 E-posta: [info@senaristbir.org.tr](mailto:info@senaristbir.org.tr)

**KARATAŞ**  
**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM**

**Rapor Tarihi:** 31.08.2025

**Rapor Sayısı:** YMM-06105194/2435-37

**Rapor Ekleri:** YMM Tasdik Sözleşmesi ve Oda Faaliyet Belgesi

**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK**  
**ÖZEL AMAÇLI TASDİK RAPORU**

**1. İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN**

**Bağlı Olduğu Mesleki Şirket :** -

**Adı Soyadı :** Yusuf KARATAŞ

**Bağlı Olduğu Oda :** Ankara Yeminli Mali Müşavirler Odası

**Oda Sicil No :** 2435

**Ruhsat No :** 06106486

**İş Adresi ve Telefonu :** Mustafa Kemal Mah. 1246.Sok. No:5/2 Çankaya/ANKARA –  
(0312) 219 68 66 - 05466549400

**2. DAYANAK SÖZLEŞMESİNİN**

**Tarihi :** 22.08.2025

**Sayısı :** 2025/22

**3. TESPİTİ YAPILANIN**

**Ticaret Unvanı :** Senaryo Ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği

**Kanuni Merkez Adresi :** Mete Cad., Park Apartmanı, No:24, Kat:3, Daire:3 Beyoğlu  
İSTANBUL

**Ticaret Siciline Kayıtlı Bulunduğu Yer :** İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü

**Ticaret Sicil Numarası :**

**Kayıtlı Bulunduğu Vergi Dairesi :** Beyoğlu Vergi Dairesi Müdürlüğü

**Vergi Numarası :** 761 051 5233



**SENARYO VE DİYALOG YAZARI SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ**  
**2024 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU**

**HUKUKİ DAYANAK**

**5856 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu**

**Madde 42/A:**

Bu Kanunun 42 nci maddesinde öngörülen amaçlarla hakların idaresini sağlamak üzere kurulan meslek birlikleri;

1. Temsil ettikleri eser, icra, fonogram ve yapımlar ile üyelerine ilişkin tüm bilgileri Bakanlığa bildirmek ve ilgili kişilere açık bu bildirimini her üç ayda bir güncellemekle,

2. Üyesi olan hak sahiplerinin faaliyetlerinden kaynaklanan haklarının idaresini hakkaniyete uygun koşullarda sağlamakla,

3. Üyelerinin haklarının idaresine ilişkin faaliyetlerinden elde ettikleri gelirleri, dağıtım planlarına uygun olarak hak sahiplerine dağıtmakla,

4. Yazılı talepte bulunan ilgili kişilere, temsil ettikleri eser, icra, fonogram ve yapımlar ile ilgili bilgileri vermekle,

5. Sözleşme yapılırken idare ettikleri haklara ilişkin olarak hakkaniyete uygun davranmakla, kendi maddî ve/veya manevî menfaatleri bakımından gerekli gördükleri indirim veya ödeme kolaylıklarını sağlamakla,

6. Sözleşme yapılabilmesi için idaresini sağladıkları haklara ilişkin ücret tarifelerini süresinde belirlemek ve belirlenen tarifeleri ve bu tarifelerdeki her türlü değişikliği süresinde duyurmakla,

7. Hesaplarını yeminli malî müşavirlere onaylatmakla,  
yükümlüdürler.

**Madde 42/B**

Meslek birlikleri, idarî ve malî açıdan Bakanlığın denetimine tâbidir. Bakanlık, meslek birliklerinin bu Kanunla belirlenmiş görev ve yükümlülükleri yerine getirip getirmediğini her zaman kendisi denetleyebileceği gibi bu denetimin bağımsız denetim kuruluşlarına yaptırılmasını meslek birliklerinden de isteyebilir. Bu kuruluşlarca yapılan denetimlere ilişkin raporların bir örneği Bakanlığa gönderilir.

Denetimler sırasında, denetim yapmakla görevlendirilenler tarafından istenecek her türlü defter, belge ve bilgilerin ibraz edilmesi veya verilmesi, kasa veya veznenin kontrol



ettirilmesi, yönetim yerleri, şubeler ve eklentilerine girme gibi taleplerin yerine getirilmesi zorunludur.

Meslek birlikleri tarafından;

1. Bu Kanunun 42 ve 42/A maddeleri ile bu maddede belirlenen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmediği,

2. Sözleşmelere uygun tahsilat veya dağıtımın yapılmadığı ya da yanlış ve haksız dağıtım yapıldığı,

3. Tarifelerin bu Kanunun 42/A maddesinin üçüncü fıkrasında belirlenen esaslara göre düzenlenmediği,

Tespit edildiği takdirde, bu birlikler Bakanlıkça yazılı olarak bir defa uyarılır, uyarının tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde kusurun giderilmemesi halinde, meslek birliği ikinci kez uyarılır.

Yukarıdaki fıkrada bahsi geçen kusurların ikinci uyarıyı takip eden otuz gün içinde de giderilmemesi veya yapılan denetimlerde, birlik kayıtlarında ve diğer iş ve işlemlerinde mevzuata aykırılık tespit edilmesi halinde, Bakanlık en geç üç ay içinde olağanüstü genel kurul yapmak üzere üyeleri davet eder. Olağanüstü genel kurul yapılincaya kadar, birliğin iş ve işlemlerinde suiistimali görülenler tedbiren işten el çektirilir, Bakanlıkça yerine atama yapılır veya sırası gelen yedek üye göreve çağrılır.

Bu Kanunun 42 ve 42/A maddeleri ile bu madde hükümleri, 42 nci madde çerçevesinde kurulacak federasyonlar için de uygulanır.

## **TELİF HAKLARI ALANINDA MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ**

### **Meslek birliklerinin görev ve yetkileri**

**MADDE 9-** (1) Meslek birliklerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Faaliyetlerini etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine göre yürütmek.

b) Hakların yönetimini, hakkaniyete uygun koşullarda gerçekleştirmek.

c) Yönettikleri haklara ilişkin her türlü bedelin tahsilini ve dağıtımını, dağıtım planlarına uygun olarak adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde gerçekleştirmek.

ç) Yönettikleri haklarla ilgili eserlere ve bağlantılı hak konularına ilişkin veri tabanını oluşturmak, güncellemek ve ilgililerin bilgisine sunmak.

d) Aynı alanda faaliyet gösteren meslek birlikleri bakımından ortak veri tabanı oluşturmak.





e) Yönettikleri haklarla ilgili tarife ve artış gerekçeleri ile bu tarifelere ilişkin indirim ve ödeme kolaylıklarını ait olduğu yılın dokuzuncu ayının sonuna kadar duyurmak.

f) Yönettikleri hakları korumaya yönelik tedbirleri almak, bu amaçla gerekli hallerde idari, hukuki ve cezai yollara başvurmak.

g) Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülüklerle uymak.

(2) Meslek birlikleri, görevlerini yerine getirirken üyelerine; haklarının ve menfaatlerinin korunması veya etkin yönetimi için objektif olarak gerekli olmayan herhangi bir yükümlülük getiremezler.

### **Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri**

**MADDE 28-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.

b) Birlik üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.

c) Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

ç) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.

d) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.

e) Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak.

f) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak.

g) Tarifeleri hazırlamak.

ğ) Üyelik başvurularını karara bağlamak.

h) Birlik tüzüğü ile öngörülen kriterler doğrultusunda üyelik türlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.

ı) Birliğin çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.

i) Birliğin takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak.



j) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek.

k) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile birliğin hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.

l) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak.

m) Temsilcilik açılmasına karar vermek.

n) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla işbirliği yapmaları konularında karar vermek.

o) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla işbirliği ve iletişim sürecini yürütmek.

ö) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.

p) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.

r) Birliğin borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.

s) Kanunun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini tespit etmek.

ş) Mevzuat ve birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

### **Yıllık Şeffaflık Raporu**

#### **MADDE 56-**

Meslek birlikleri tarafından takvim yılı esas alınarak, her yıl ağustos ayı sonuna kadar bu Yönetmeliğin eki EK-3'te yer alan "MESLEK BİRLİKLERİ TARAFINDAN HAZIRLANACAK YILLIK ŞEFFAFLIK RAPORUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİLER"de belirtilen konuları içeren şeffaflık raporu düzenlenir ve en az beş yıl boyunca internet sitesinde yayınlanır.

#### **Meslek birliklerinin internet siteleri**

#### **MADDE 58-**

Meslek birlikleri kurumsal internet sitelerinde; birlik tüzüğü ve yönergeleri, üyeliğe ilişkin hususlar, tip yetki belgesi, aidatlar, kesinti oranları, temsil sözleşmesi yapılan



uluslararası kuruluşların listesi, şikayet başvuru süreçleri, tarifeler, indirim ve ödeme kolaylıkları, standart lisans sözleşmeleri, üye ve repertuvar bilgileri, genel kurul kararları, zorunlu organların üyeleri, iletişim bilgileri ve yıllık şeffaflık raporu yayımlanır ve güncel tutulur.

## **MESLEK BİRLİKLERİ TARAFINDAN HAZIRLANACAK**

### **YILLIK ŞEFFAFLIK RAPORUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİLER**

#### **A- GENEL BİLGİLER:**

(1) Gelir ve gider bilgileri:

a) İşletme hesabı defteri tutanlar bakımından: Gelir ve gider türlerine göre detaylandırılmış gelir ve gider tablosu.

b) Bilanço esasına göre defter tutanlar bakımından: Bilanço, gelir ve gider türlerine göre detaylandırılmış gelir ve gider tablosu, nakit akış tablosu.

(2) Birliğin yıllık faaliyetlerine ilişkin rapor.

(3) Lisans talebi reddedilen sözleşmelere ilişkin bilgi.

(4) Meslek birliğinin yönetim yapısına ilişkin bilgi.

(5) Meslek birliğinin kısmen ya da tamamen sahip/ortak olduğu kuruluşlara ilişkin bilgi.

(6) Birliğin zorunlu organlarının üyelerine ödenen telif bedeli ve diğer ödemelere ilişkin bilgi.

(7) Sosyal ve kültürel amaçla kesinti yapılan tutarın kullanımına ilişkin rapor.

(8) Birlik tarafından elde edilen giriş ödentisi ve yıllık ödenti gelirleri.

#### **B- GENEL MALİ BİLGİLER:**

(1) Takip edilen hak türlerine göre sınıflandırılmış telif ücretlerinden ve tazminattan elde edilen gelir, bu gelirin yatırımından elde edilen gelir ve bu gelirlerin kullanımına ilişkin mali bilgiler.

(2) Meslek birliğinin faaliyet giderlerine ilişkin en az aşağıdaki kalemleri içeren mali bilgiler:

a) Takip edilen hak türüne göre yapılan giderler ile doğrudan bir hakka ilişkin olmayan giderlerin maliyetinin dağıtımına ilişkin belirlenen yöntem.

b) Takip edilen hak türüne göre sosyal ve kültürel amaçlarla yapılan kesintiler ve bu amaçlarla yapılan faaliyetlere ilişkin mali rapor.





c) Maliyetlerin karşılanmasında kullanılan kaynaklar.

ç) Takip edilen hak türüne göre yapılan kesintiler ile bu kesintilerin hangi amaçla yapıldığı (meslek birliği payı, sosyal ve kültürel amaç ve benzeri).

d) Takip edilen hak türüne göre elde edilen gelirin gidere oranı ile doğrudan bir hakka ilişkin olmayan giderlerin maliyetinin dağıtımına ilişkin belirlenen yöntem.

### **C- HAK SAHİPLERİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER:**

(1) Takip edilen hak türüne göre hak sahiplerine tahakkuk eden tutar.

(2) Takip edilen hak türüne göre hak sahiplerine ödenen tutar.

(3) Takip edilen hak türüne göre dağıtım sıklığı.

(4) Takip edilen hak türüne göre toplanan fakat henüz hak sahiplerine tahakkuk ettirilmemiş tutar.

(5) Takip edilen hak türüne göre üyelere tahakkuk ettirilmiş fakat henüz ödenmemiş tutar.

(6) Birlikçe belirlenmiş sürede dağıtım yapılamamışsa sebepleri.

(7) Dağıtılamayan gelirler ile bu gelirlerin kullanımı.

### **Ç- TEMSİL ANLAŞMASI BULUNAN MESLEK BİRLİKLERİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER:**

(1) Takip edilen hak türüne göre temsil anlaşması bulunan meslek birliklerinden elde edilen gelir ile bu meslek birliklerine yapılan ödemeler.

(2) Takip edilen hak türüne göre temsil anlaşmaları kapsamında elde edilen gelirden yapılan meslek birliği kesintisi ve diğer kesintiler.

(3) Takip edilen hak türüne göre temsil anlaşmaları kapsamında diğer meslek birliklerinden elde edilen gelirden yapılan meslek birliği kesintisi ve diğer kesintiler.





## A-GENEL BİLGİLER

### 1- GELİR VE GİDER BİLGİLERİ

#### GELİR BİLGİLERİ

Senaryo ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği (SENARİSTBİR) hesaplarına 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 46.478.382,71-TL tutarında gelir kaydedilmiştir. Birliğin 2024 yılı gelir gerçekleştirmelerine ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

| GELİRLER                 | 2024                 |
|--------------------------|----------------------|
| Üyelik Gelirleri         | 34.463,59            |
| Bağış Gelirleri          | 17.000,00            |
| Yurtdışı Telif Gelirleri | 46.070.156,91        |
| Proje Gelirleri          | 262.500,00           |
| Diğer Gelirler           | 8.374,33             |
| Faiz Gelirleri           | 85.887,88            |
| <b>Toplam</b>            | <b>46.478.382,71</b> |

#### Üyelik İşlemlerinden Elde Edilen Gelirler

Birlik Denetim Kurulunca tarafımıza sunulan belgelere üyelik durumunda meydana gelen değişikliklerden sonra Birliğin güncel üye sayısı 2024 yılı dönemi itibarıyla 803 olmuştur. 2024 yılında üyelere, toplam 34.463,59-TL tutarında üyelik geliri elde edilmiştir. Elde edilen giriş aidatı ve yıllık aidata ilişkin belgeler kontrol edilmiş olup Birlik hesaplarıyla belgelerin uyumlu olduğu tespit edilmiştir.

#### Yurt Dışı Telif Gelirleri

2024 yılı içerisinde Birlik yurt dışından 46.070.156,91-TL telif geliri elde edilmiştir. Elde edilen bu telif gelirlerine ilişkin dekontlar tarafımızca kontrol edilmiş olup gelirlerle uygun olduğu tespit edilmiştir.

#### Proje Gelirleri

Birlik, 2024 yılında katıldığı projelerden 262.500,00-TL tutarında gelir elde etmiştir.

#### Bağışlar

Birlik 2024 yılında faaliyetlerinde kullanmak üzere 17.000,00-TL tutarında bağış geliri kabul etmiştir.

#### Faiz ve Kur Farkı Gelirleri

2024 yılı içerisinde Birlik hesaplarında bulunan paraların vadeli/vadesiz hesaplarda döviz ya da Türk Lirası cinsinden tutulması sonucunda 85.887,88-TL faiz geliri elde edilmiştir.



## **Diğer Gelirler**

Birlik yukarıda açıklanan ana faaliyetleri dışındaki işlemlerinden 2024 yılı içerisinde 8.374,33-TL tutarında gelir elde etmiştir.

## **GİDER BİLGİLERİ**

Birlik hesaplarının tetkiki sonucunda 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında gerçekleşen giderler tutarının 35.649.424,69-TL olduğu tespit edilmiştir. Birliğin 2024 yılı giderlerine ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

| <b>GİDERLER</b>  | <b>2024</b>          |
|--|----------------------|
| <b>Hizmet Üretim Maliyeti</b>                          | <b>27.518.497,35</b> |
| *Telif Giderleri                                       | 27.518.497,35        |
| <b>Kur Farkı Giderleri</b>                             | <b>364.923,94</b>    |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                         | <b>7.766.003,40</b>  |
| *Personel Ücret ve Giderleri                           | 2.914.403,66         |
| *SGK Prim Giderleri                                    | 990.706,68           |
| *Haberleşme Giderleri                                  | 5.664,47             |
| *Kargo ve Posta Giderleri                              | 8.103,04             |
| *Kira Giderleri  | 597.109,25           |
| *Banka Komisyonları                                    | 44.845,89            |
| *Vergi Resim Harçlar Stopaj                            | 694.574,16           |
| *Hukuki Danışmanlık ve Mahkeme Giderleri               | 1.324.500,00         |
| *Mali Müşavir-Defter Tasdik Giderleri                  | 76.037,33            |
| *Personel Yemek-Ulaşım, Ofis Ve İkram Giderleri        | 96.107,61            |
| *İşyeri Aidat Ve Genel Giderleri(Elk.Su.Doğalgaz. Vs.) | 218.844,91           |
| *Noter Giderleri                                       | 22.614,64            |
| *Proje Giderleri                                       | 389.580,00           |
| *Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler                 | 378.767,76           |
| *Ulaşım ve Taşıma Giderleri                            | 14.144,00            |
| <b>Gider Toplamı</b>                                   | <b>35.649.424,69</b> |

### **Personel Ücret ve Giderleri;**

Birlik merkezinde görevli personele 2024 yılı içerisinde 2.914.403,66-TL tutarında maaş ödemesi yapılmıştır. Ödenen bu tutar net ücret olup SGK prim giderleri bu tutara dahil değildir.

### **SGK Prim Giderleri**

2024 yılı belgelerinin tetkiki neticesinde, Birlik merkezinde çalışan personelin sosyal güvenlik primleri için Sosyal Güvenlik Kurumuna toplamda 990.706,68-TL tutarında ödeme yapılmıştır.





### **Haberleşme Giderleri**

Birlik tarafından 2024 yılında, Birlik merkezinde kullanılan telefon ve internet için 5.664,47-TL tutarında haberleşme giderine katlanıldığı tespit edilmiştir.

### **Kargo ve Posta Giderleri**

Birlik tarafından 2024 yılı içerisinde kargo ve posta giderleri 8.103,04-TL olarak gerçekleşmiştir.

### **Kira Giderleri**

Birlik faaliyetleri Mete Cad., Park Apartmanı, No:24, Kat:3, Daire:3 Beyoğlu İSTANBUL yürütülmektedir. Söz konusu iş yeri adreslerine ilişkin olarak 2024 yılında toplamda 597.109,25-TL tutarında gider yapıldığı tespit edilmiştir.

### **Banka ve Komisyon Giderleri**

Birlik banka hesaplarından yapılan ödemeler sonucunda 2024 yılında bankalara toplamda 44.845,89-TL tutarında komisyon gideri ödendiği tespit edilmiştir.

### **Vergi Resim Harç ve Stopaj Giderleri**

Birlik tarafından 2024 yılı içerisinde vergi resim harç ve stopaj olarak yapılan ödemeler toplamı 694.574,16 TL olarak gerçekleşmiştir.

### **Hukuki Danışmanlık ve Mahkeme Giderleri**

Giderler arasında yer alan 1.324.500,00-TL tutarındaki Hukuki Takip-Avukatlık Gideri; Yönetim Kurulu Danışmanlığı ve 2024 yılı içerisinde Birlik adına hukuki süreçleri yürütmek üzere hizmet alınan Avukata yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Bu tutar brüt tutar olup ödeme esnasında ortaya çıkan stopaj Hizmet alınan Avukat tarafından düzenlenen faturalar kontrol edilmiş olup belgelerin gider kayıtlarına ve mevzuata uygun olduğu tespit edilmiştir.

### **Müşavirlik Giderleri**

Birlik tarafından 2024 yılında dışarıdan alınan müşavirlik hizmetleri için yapılan harcamalar tutarı 76.037,33-TL olarak gerçekleşmiştir.

### **Personel Yemek-Ulaşım, Ofis İkram Giderleri**

Birlik çalışanlarının 2024 yılında ofise gidiş gelişleri, işyerindeki yemek giderleri ile günlük iase ve ibate giderleri için katlanılan harcamalar toplamı 96.107,61-TL olarak gerçekleşmiştir.

### **İşyeri Aidat, Elektrik, Su ve Gaz Giderleri**





Birlik faaliyetlerini Mete Caddesi, Park Apartmanı, No:24, Kat:3, Daire Beyoğlu İstanbul adresindeki kiralık ofisinde faaliyet yürütmektedir. İşyeri için ödenen aidatlar ile iş yerinde tüketilen elektrik, su ve doğalgaz için 2024 yılında yapılan ödemeler toplamı 218.844,91-TL olarak gerçekleşmiştir.

### **Noter Giderleri**

Birliğin 2024 yılında faaliyetlerine ilişkin olarak yaptığı noter harcamalarının tutarı 22.614,64-TL'dir.

### **Proje Giderleri**

Birlik, 2024 yılında katıldığı projeler için 389.580,00-TL tutarında maliyete katlanmıştır.

### **Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler**

Birlik 2024 yılında çeşitli şahıs veya kurumlardan mal veya hizmet satın almıştır. Bu şekilde satın alınan mal ve hizmetlerin bedeli 378.767,76-TL'dir.

### **Ulaşım ve Taşıma Giderleri**

Birlik faaliyetleri için yönetim organları ile çalışanların ulaşım giderleri 2024 yılında 14.144,00-TL olarak gerçekleşmiştir.

### **Telif Ödemeleri**

Birlik tarafından elde edilen telif gelirlerinden hak sahibi olan üyelere 2024 yılı içerisinde 27.518.497,358-TL tutarında telif ödemesi gerçekleştirilmiştir. Telif ödemeleri Birlik hesaplarında hizmet üretim maliyeti hesabında izlenmiştir.

### **Kambiyo Giderleri**

Birlik 2024 yılında kambiyo masrafları için 364.923,94-TL tutarında maliyete katlanmıştır.

## **2. SENARİSTBİR FAALİYET VE ETKİNLİKLER**

Mesleki Birliği 2024 döneminde üyelerin telif gelirlerini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmuştur. Bu amaçla senaryo yazarları ve yönetmenlerin oluşturduğu 4 sinema eseri sahipleri meslek birliği bir araya gelerek SEF – Sinema Eseri Sahipleri Federasyon'u kurulmuştur.

2024 yılı içerisinde Macaristan, Şili, Uruguay ve Kolombiya ülkelerindeki meslek birlikleriyle telif ücretlerinin toplanması konusunda anlaşma yapılmıştır.



Türkiye lisanslamaları için BSB, SENARİSTBİR, SETEM ve SİNEBİR ortaklaşa hareket ederek yayıncılara, senaryo yazarları ve yönetmenlerin teliflerini ödemeleri için mektuplar gönderilmiştir.

Umum mahallerin lisanslanması amacıyla BSB, SENARİSTBİR, SETEM ve SİNEBİR, MESAM'la iş birliğiyle hareket edilmesi amacıyla görüşmelere başlamıştır.

### 3. LİSANS TALEBİ REDDEDİLEN SÖZLEŞMELERE İLİŞKİN BİLGİ

Birliğin lisans talebi reddedilen sözleşmesi bulunmamaktadır.

### 4. BİRLİK YÖNETİM YAPISI

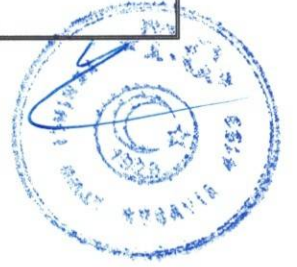
Rapor tarihi itibarıyla Birliğin yönetim yapısı aşağıda belirtildiği şekilde teşkil etmektedir;

| Yönetim Kurulu       |                |
|----------------------|----------------|
| Adı-Soyadı           | Unvanı         |
| Tufan BORA           | Başkan         |
| Coşku KILIÇ          | Başkan Y.      |
| Mehmet Şükrü ÜÇPINAR | Genel Sekreter |
| Ezgi ÖZCAN           | Sayman         |
| Nevin ŞAHİN          | Üye            |
| Zeynep KÜÇÜKERCİYES  | Yedek          |
| İlker ARSLAN         | Yedek          |
| Eyüphan ERKUL        | Yedek          |
| Ülkü AKKOYUNLU       | Yedek          |
| Özgün BAŞPINAR       | Yedek          |



| <b>Denetleme Kurulu</b> |               |
|-------------------------|---------------|
| <b>Adı-Soyadı</b>       | <b>Unvanı</b> |
| Sefa ÖZTÜRK             | Asil          |
| Adem BIYIK              | Asil          |
| Murat ÖZDEMİR           | Asil          |
| Meriç DEMİRAY           | Yedek         |
| Faruk KARAÇAY           | Yedek         |
| Firuze ENGİN            | Yedek         |

| <b>Haysiyet Kurulu</b> |               |
|------------------------|---------------|
| <b>Adı-Soyadı</b>      | <b>Unvanı</b> |
| Neşe CEHİZ             | Asil          |
| Bilal BABAOĞLU         | Asil          |
| Atay SÖZER             | Asil          |
| İnan GÜNGÖREN          | Yedek         |
| Çağrı KARA             | Yedek         |
| Veli KAYA              | Yedek         |





| <b>Teknik-Bilim Kurulu</b> |               |
|----------------------------|---------------|
| <b>Adı-Soyadı</b>          | <b>Unvanı</b> |
| Emrah DÖNMEZ               | Asil          |
| Eylül İDİLMAN              | Asil          |
| Uğur YEŞİLGÖZ              | Asil          |
| Barış ERDOĞAN              | Yedek         |
| Selen BAKIR                | Yedek         |
| Kasım UÇKAN                | Yedek         |

| <b>Yardımlaşma Kurulu</b> |               |
|---------------------------|---------------|
| <b>Adı-Soyadı</b>         | <b>Unvanı</b> |
| Volkan GİRGIN             | Asil          |
| Duygu ERTEKİN             | Asil          |
| Hülya ŞAHİN               | Asil          |
| Mihriban ÇUMRALI          | Yedek         |
| Birol ENGİNÖZ             | Yedek         |
| Ali GÖĞEBAKAN             | Yedek         |

#### **5. MESLEK BİRLİĞİNİN KISMEN YA DA TAMAMEN SAHİP/ORTAK OLDUĞU KURULUŞLARA İLİŞKİN BİLGİ**

Birlik Genel Kurulu'nun kararı doğrultusunda 28.07.2023 tarih 2023/14 no'lu Yönetim Kurulu kararında; işletme unvanının "Senaristbir Sosyal ve Kültürel İktisadi İşletmesi" olmasına ve yiyecek ve içecek ağırlıklı hizmet veren kafeterya hususlarında faaliyette



bulunmasına karar verilmiştir. T.C. İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nün 2023- GD-96553 Sayılı "Ticaret Sicil Tasdiknamesi" uyarınca "Senaryo ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği İktisadi İşletmesi'nin 23.08.2023 tarihinde 10.000 TL sermaye ile kurulduğu, türünün diğer işletmeler olduğu, faaliyet alanının "Yiyecek ağırlıklı hizmet veren kafe ve kafeteryaların faaliyetleri" olduğu tespit edilmiştir.

## 6. ZORUNLU ORGANLARA YAPILAN ÖDEMELER

Birliğin yönetim organlarında yer alan üyelere ilişkin 2024 yılında huzur hakkı ödendiği tespit edilmiştir. Yapılan ödemeler Birlik hesaplarında personel ücret ve giderleri hesabında takip edilmiştir. 2024 yılında gerçekleştirilen ödemelere ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

| Adı-Soyadı                                   | Görevi                   | Tutar (TL)        |
|--|--------------------------|-------------------|
| Yıldız Bilgin BAYAZIT                        | Yönetim Kurulu-Başkan    | 33.900,00         |
| Gülbike Sonay ÜTE AYIK                       | Yönetim Kurulu-Sayman    | 24.000,00         |
| Yasemin ARPA                                 | Teknik Bilim Kur.-Başkan | 30.000,00         |
| Erdoğan AKDUMAN                              | Teknik Bilim Kur.-Üye    | 30.000,00         |
| Emrah DÖNMEZ                                 | Teknik Bilim Kur.-Üye    | 30.000,00         |
| Melek ORDU                                   |                          | 17.900,00         |
| İlker BARIŞ                                  | Yönetim Kurulu-Üye       | 23.800,00         |
| Duygu ERTEKİN                                | Yönetim Kurulu-Üye       | 2.000,00          |
| Nilgün ÖNEŞ                                  | Yönetim Kurulu-Başkan Y. | 13.900,00         |
| Kurtuluş YAĞMURDERELİ                        |                          | 10.000,00         |
| Coşku KILIÇ                                  | Yönetim Kurulu-Başkan Y. | 10.000,00         |
| Pınar ORDU DURAL                             |                          | 10.000,00         |
| İsimsiz olarak yapılan huzur hakkı ödemeleri |                          | 50.150,00         |
| <b>Toplam</b>                                |                          | <b>285.650,00</b> |

Yukarıdaki tabloda belirtilen ödemeler dışında yönetim kurulunda sayman olarak görev yapan Gülbike Sonay ÜTE AYIK adına maaş ödemesi yapıldığı tespit edilmiştir. Düzenlenen bordrolara göre yılında Gülbike Sonay ÜTE AYIK net 234.549,35-TL tutarında maaş ödemesi yapılmıştır.





## 7. SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLA YAPILAN KESİNTİLER

2024 yılında Birlik tarafından ya da birliğe yapılan ödemelerden sosyal ve kültürel amaçlı bir kesinti yapılmamıştır.

## 8. BİRLİK TARAFINDAN ELDE EDİLEN GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK ÖDENTİ GELİRLERİ

Birlik gelir belgeleri tetkik edilerek üyelerden alınan giriş ve yıllık ödentilerine ilişkin tespitler yapılmıştır. Yapılan tespitlere göre; 2024 yılında, üyelik giriş aidatı ve yıllık aidat olarak toplamda 34.463,59-TL üyelik geliri elde edilmiştir.

### B- GENEL MALİ BİLGİLER

**(1) Takip Edilen Hak Türlerine Göre Sınıflandırılmış Telif Ücretlerinden Ve Tazminattan Elde Edilen Gelir, Bu Gelirin Yatırımından Elde Edilen Gelir Ve Bu Gelirlerin Kullanımına İlişkin Mali Bilgiler:**

2024 yılı içerisinde Birlik yurt dışından 46.070.156,91-TL tutarında telif geliri elde etmiştir. Birliğin 2023 yılında elde etmiş olduğu tazminat geliri bulunmamaktadır. Elde edilen telif gelirlerinden hak sahibi olan üyelere 27.518.497,35-TL tutarında ödeme yapılmıştır.

### (2) Meslek Birliğinin Faaliyet Giderlerine İlişkin Tespitler

**a) Takip Edilen Hak Türüne Göre Yapılan Giderler İle Doğrudan Bir Hakka İlişkin Olmayan Giderlerin Maliyetinin Dağıtımına İlişkin Belirlenen Yöntem**

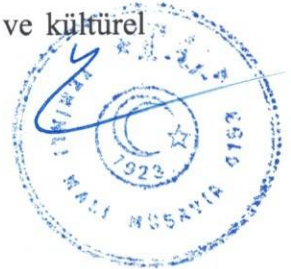
Takip Edilen Hak Türüne Göre Yapılan Giderler İle Doğrudan Bir Hakka İlişkin Olmayan Giderlerin Maliyetinin Dağıtımına İlişkin olarak; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından meslek birlikleri için yayımlanan yasal düzenlemelerle belirlenen yöntemler kullanılmaktadır.

**b) Takip Edilen Hak Türüne Göre Sosyal Ve Kültürel Amaçlarla Yapılan Kesintiler Ve Bu Amaçlarla Yapılan Faaliyetlere İlişkin Mali Rapor**

2024 yılında Birlik tarafından ya da birliğe yapılan ödemelerden sosyal ve kültürel amaçlı bir kesinti yapılmamıştır.

### c) Maliyetlerin karşılanmasında kullanılan kaynaklar

- Giriş Aidatları
- Yıllık Aidatlar
- Telif Gelirleri
- Bağışlar





sahiplerine 27.518.497,35-TL kısmının dağıtıldığı tespit edilmiştir. 31.12.2024 tarihi itibarıyla 2024 yılında elde edilen telif gelirlerinden hak sahiplerine dağıtılmayan ve birlik hesaplarında mevcut bulunan 18.551.659,56-TL tutarında gelir bulunmaktadır. Telif gelirlerinin 2025 yılı içerisinde Birliğin genel hak dağıtım politikasına göre dağıtılması beklenmektedir.

#### **(5) Takip Edilen Hak Türüne Göre Üyelere Tahakkuk Ettirilmiş Fakat Henüz Ödenmemiş Tutar**

Birlik tarafından elde edilen telif gelirlerinden 31.12.2024 tarihi itibarıyla üyeler adına tahakkuk ettirilmiş ancak henüz dağıtılmamış tutar bulunmamaktadır. 2024 yılı içerisinde elde edilen telif gelirlerinin 2025 yılı içerisinde Birliğin genel hak dağıtım politikasına göre hak sahipleri adına tahakkuk ettirilmesi ve dağıtılması planlanmaktadır.

#### **(6) Birlikçe Belirlenmiş Sürede Dağıtım Yapılamamışsa Sebepleri**

2024 yılında elde edilen ve hak sahiplerine dağıtılmayan telif gelirleri Kasım ayında Birlik tarafından tahsil edilmiştir. Bu sebeple Birlik tarafından hak sahiplerinin tahakkuk işlemleri sonraki takvim yılında sarkmıştır. Birlik yönetimiyle yapılan görüşmelerde rapor tarihi itibarıyla 2024 yılında elde edilen telif gelirlerinin büyük bir kısmının hak sahipleri adına tahakkuk ettirildiği ve ödendiği belirtilmiştir. Telif gelirlerinden hak sahipleri adına tahakkuk ettirilmeyen ve ödenmeyen 18.551.659,56-TL tutarındaki kısmın dağıtımına ilişkin inceleme 2025 yılında yapılacaktır.

#### **(7) Dağıtılamayan Gelirler ile Bu Gelirlerin Kullanımı**

Birlik tarafından dağıtılmayan telif gelirleri, birliğin banka hesaplarında Euro cinsinden bekletilmekte olup dağıtımın yapılacağı zaman Türk Lirasına çevrilerek hak sahiplerine dağıtılmaktadır. Bu süre zarfında varsa elde edilen kur farkı, faiz, vb. gelirlerin Birlik hesaplarında izlendiği tespit edilmiştir.

### **Ç- TEMSİL ANLAŞMASI BULUNAN MESLEK BİRLİKLERİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER**

Birliğin İspanya “Dama” meslek birliği ile temsil anlaşmasına yönelik sözleşmesinin bulunduğu tespit edilmiştir.

### **D- SONUÇ**

3568 sayılı kanun ile bu kanuna bağlı düzenlemeler ile Yeminli Mali Müşavirliğimize verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Senaryo ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliğinin 2024 dönemi iş ve işlemleri incelenmiştir. İnceleme esnasında; birliğin kayıt ve belgeleri ile fiili durumun ortaya konulmasına yönelik olarak ilgili düzenlemeler



çerçevesinde bu rapor tanzim edilmiştir. Düzenlenen bu “Şeffaflık Raporu” ile SENARİSTBİR’in 2024 dönemi iş ve işlemleri tasdik olunur.

  
  
**Yusuf KARATAS**  
**Yeminli Mali Müşavir**

**Ekler:**

- 1- YMM Tasdik Sözleşmesi
- 2- YMM Faaliyet Belgesi





ANKARA  
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER  
ODASI



## YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK/HİZMET SÖZLEŞMESİ

SERİ : 06EB

SIRA No: 412864

"TAM TASDİK" İŞLEMLERİ İÇİN KULLANILMAZ

### 1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşmenin tarafları, adresleri, bağlı oldukları vergi daireleri ve vergi kimlik numaraları aşağıdaki gibidir.

#### 1.1. Yeminli Mali Müşavirin (YMM)

-Adı Soyadı / Ünvanı

YUSUF KARATAŞ

-Adresi

MUSTAFA KEMAL M. 2141 SOKAK ANKA İŞ MERKEZİ NO:19/16 ÇANKAYA ANKARA

Tel: 0312 219 68 66 Fax:

E-Posta: karatasymm@gmail.com

-YMM Odası ve Sicil No : Ankara YMM Odası

Sicil No: 2435

Mühür No: 4153

-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik / T.C. No : MALTEPE / 5220905896

#### 1.2 İş Sahibinin

-Adı Soyadı / Ünvanı

SENARYO VE DİYALOG YAZARI SINEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ

-Adresi

METE CADDESİ PARK APARTMANI NO:24 KAT:3 DAİRE:3 BEYOĞLU/İSTANBUL

Tel: 0501 340 6477

Fax:

E-Posta:

-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik / T.C. No : BEYOĞLU / 7610515233

### 2. SÖZLEŞMENİN

-Tarihi ve Sayısı

22.08.2025 - 2025/22

-Konusu

Şeffaflık Raporu

Dönemi: 2024

Sözleşmenin tarafları bu maddede yer alan bilgilerdeki değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren onbeş gün içinde diğer tarafa bildireceklerdir. Bildirim yapılmaması halinde, bildirim yapmayan taraf genel hükümlere göre sorumlu olacaktır. Taraflar yukarıda gösterilen adresleri, kanuni adres olarak kabul etmişlerdir. Her türlü bildirim bu adrese yapılır. Adres değişikliğinin bildirilmemesi halinde diğer tarafa sorumluluk yüklenemez.

### 3. SÖZLEŞMENİN AMACI

3568 Sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği meslek mensubu ile iş sahibi arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

### 4. YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

4.1 2024 yılı şeffaflık raporu

4.2

4.3

4.4

4.5

4.6

4.7

4.8

### 5. ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

5.1 Meslek mensubunun sözleşmede belirtilen işlerden dolayı sözleşme süresince alacağı ücret ... Net 10.000,00 - TL (Yalnız net kırk bin Türk Lirası) TL olup, iş sahibi tarafından ... nakit - banka şeklinde ödenecektir.

5.2 Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi ... İş Sahibi tarafından beyanname şeklinde ödenecektir.

5.3 Ücrete KDV dahil değildir.

5.4 İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır.



5.5 Sözleşmede yazılı ücret yalnızca sözleşmede belirtilen işler içindir.

5.6 Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır alacakları için kanuni takibe geçer.

5.7 İş sahibi ödenmemiş ücretler için YMM tarafından ilamsız icra yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

5.8 Doğabilecek anlaşmazlıklarda ..... Ankara ..... Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## 6. TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. YMM ilke olarak iş sahibinin iş yerinde ve/veya kendi iş yerinde sözleşme kapsamında belirtilen işleri süresinde yerine getirme yükümlülüğündedir.

6.2. Meslek mensubu sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. İş sahibi ve yetkili kıldığı SMMM hesapların tutulmasından, doğruluğundan sorumludur.

6.3. İş sahibi yukarıda gösterilen adresi kanuni adresi olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği dolayısıyla iş sahibine ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.

6.4. İş sahibi meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeni ile yapılacak her uyarıyı ve öneriyi anında yerine getirmekle yükümlüdür. İş sahibinin aksine davranışı nedeni ile yerine getirilmeyen yükümlülüklerden meslek mensubu sorumlu tutulamaz.

6.5. Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden iş sahibi sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle veya bu sözleşmenin 7. maddesindeki Özel Hükümler bölümünde belirlenebilir.

6.6. Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler. Bu takdirde alınmış olan defterler ve belgeler iş sahibine geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabiidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslarda dahildir. İş sahibi adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin iş sahibi tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı iş sahibince ödenir. Şu kadar ki meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilere tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir.

Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmezse meslek mensubu işe başlamak zorunda değildir.

## 7. ÖZEL HÜKÜMLER

.....  
.....  
.....  
.....

## 8. UYUŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (iş bu sözleşmenin 5.6 maddesi hariç) Hakem Kurulunca karara bağlanır. Hakem Kurulu, Ankara Yeminli Mali Müşavirler Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının icra mercii ..... Ankara ..... İcra Daireleridir.

Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren bir ay içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eksik üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda ..... Ankara ..... Mahkemeleri yetkilidir.

## 9. SÖZLEŞMENİN YERİ, TARİHİ, NÜSHA SAYISI

Bu sözleşme ..... Ankara ..... 'da iş sahibinin/ YMM'nin işyerinde 22.08.2025 tarihinde tek asıl olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır. Aslı YMM'de bırakılmış olup, YMM tarafından onaylanan bir örneği iş sahibine verilmiştir.

İŞ SAHİBİ

**SENARYO VE DİYALOG YAZARI SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRDİĞİT KARATAŞ**







**ANKARA  
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER  
ODASI**  
(CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ANKARA)



TARİH : 17.07.2025

SERİ NO : E2025/1191

## YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR E-FAALİYET BELGESİ

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| ADI - SOYADI : YUSUF KARATAŞ  | UNVANI : YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR |
| TC KİMLİK NO : 45022830600  | SİCİL NO : 2435               |
| RUHSAT NO : 06106486  | MÜHÜR NO : 4153               |
| İŞ ADRESİ : MUSTAFA KEMAL M. 2141 SOKAK ANKA İŞ MERKEZİ NO:19/16 ÇANKAYA ANKARA |                               |
| TELEFON : -   | FAX : -                       |
| BABA ADI : SEYİT AHMET  | E-MAIL : karatasymm@gmail.com |
| DOĞUM YERİ : VEZİRKÖPRÜ   | DOĞUM TARİHİ : 27.03.1990     |

Üyenin İmzası

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| FORMU İMZALAYAN YETKİLİNİN ADI - SOYADI : | AHMET ŞİRİN - ODA SEKRETERİ |
| FAALİYET BELGESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ :   | 3 AY                        |

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı **YUSUF KARATAŞ**  
969 Numarasında kayıtlı olduğunu beyan ederiz.

Odamız Çalışanlar Listesinin

Belge Doğrulama Adresi



Ankara YMM Odası  
Beyaz Zambaklar Sk. No: 30 G.O.P. / ANKARA  
Tel: (312) 467 70 01 - 467 52 11 - 467 46 88 • Fax: (312) 467 57 95  
Web: www.ankaraymmo.org.tr • e-mail: ankymmoo@aymmo.org.tr