

**SENARYO VE DİYALOG YAZARI SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ**  
**SENARİSTBİR**

**DENETLEME KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, SENARİSTBİR Yönetim Kurulu hesap ve işlemlerini; idari, mali ve yasal yönleri ile SENARİSTBİR Denetleme Kurulu tarafından incelenmesinde uygulanacak usul ve esasların belirlenmesidir.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Yönerge, SENARİSTBİR Denetleme Kurulu'nun çalışma esas ve usullerini, görev ve yetkilerini ve denetlemeye tabi iş ve işlemleri kapsar.

**TANIMLAR**

**Madde 3 –** Bu Yönerge'de geçen terimler;

**SENARİSTBİR KANUN** : Senaryo ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği  
: 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

**YETKİ BELGESİ YÖNETMELİĞİ**

: 07/11/2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 31297 sayılı "Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik"

**MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ**

:07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"

**SENARİSTBİR Tüzüğü**

: Senaryo ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği Tüzüğü.

**BAKANLIK**

:T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

**ÜYE**

: SENARİSTBİR üyesi olan gerçek ve tüzel kişileri,

İfade eder.

**DAYANAK**

**Madde 4 -** Bu Yönerge 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği ile SENARİSTBİR Tüzüğü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU**

**Madde 5** - Denetleme Kurulu, Genel Kurulca asil üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca asil üye sayısından yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu seçimi izleyen üç gün içinde asil üyeler içinden bir başkan seçer.

### **TOPLANTI YETER SAYISI**

**Madde 6** - Denetleme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve karar alır. Belirlenen toplantı gününde üyelerden biri toplantıya katılmayacak olan üye, mazeretini kurula yazılı bildirmek zorundadır.

### **TOPLANTI TARİH VE SÜRESİ**

**Madde 7** - Denetleme Kurulu, Yönergede belirlenen görevlerini yerine getirmek üzere; yılda dört kez üçer aylık dönemler halinde SENARİSTBİR ofisinde toplanır.

Denetleme Kurulu, her bir denetimini azami beş gün içinde tamamlar.

### **DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ**

**Madde 8** - Denetleme Kurulu,

- a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olup olmadığını,
- b) Birliğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapıp yapılmadığını,
- d) Birlik harcamalarının mevzuata ve birlik amacına uygun olup olmadığını,

bir yılı geçmeyen aralıklarla ve Birlik tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur. Denetleme Kurulu, denetimi takip eden üç gün içinde tespitlerini ve bu tespitlere ilişkin ek bilgi ve belge taleplerini yazılı olarak Genel Sekreterliğe Yönetim Kuruluna sunulmak üzere teslim eder. Yönetim Kurulu, işbu yazılı belgeyi inceleyerek, talep edilen bilgi ve belgeleri yedi gün içinde Denetleme Kurulu'na iletir. Kurul, bu bilgi ve belgeleri değerlendirerek üç nüsha halinde Denetleme Raporunu düzenler. Denetleme Kurulu raporunun bir nüshasını Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Genel Sekreterliğe bir yazı ile teslim eder, bir nüshasını BAKANLIK' a gönderir, bir nüshasını Genel Kurula sunmak üzere Kurul'da tutar. Kurul tarafından gerçekleştirilen denetimler, yıllık raporlar halinde Genel Kurula sunulur.

### **DENETİME TABİ OLAN KONULAR**

**Madde 9-**

#### **İdari İşler**

#### **A) Yönetim Kurulu Kararları**

- A.a)** Karar defterinin noter tarafından tasdik edilmesi
- A.b)** Karar defterinin usule uygun tutulması
- A.c)** Karar tutanaklarının tanzimi
- A.d)** Kararların imzaları
- A.e)** Karar metinlerinin mevzuata uygunluğu
- A.f)** Kararların uygulanması ve yürürlüğü

## **B) Evrak Dosyalama ve Arşiv**

- B.a)** Gelen ve giden evrak defterlerinin noter tarafından tasdik edilmesi
- B.b)** Gelen ve giden evrak defterlerinin işlenmesi
- B.c)** Birlik ihtiyacına uygun dosya planının hazırlanması
- B.d)** Evrakların uygun dosyalarda tutulması
- B.e)** Yazışma dosyalarının açılması
- B.f)** Yazılanlara zamanında cevap verilmesi ve verilen cevapların yeterliliği
- B.g)** Üye dosyaları
- B.h)** Üye kayıt defterlerinin usulüne uygun tanzim edilmesi
- B.i)** Birlik zorunlu organları başkan ve üyeleri, SENARİSTBİR personeli için ayrı ayrı özlük dosyaları açılması

## **Mali İşler**

- a)** Kasa yevmiye defteri, defteri kebir, demirbaş, bilanço defterlerinin, gider makbuzlarının noter tarafından tasdik edilmesi
- b)** Defterlerin usulüne uygun tutulması
- c)** Faturaların usulüne uygun kesilmesi
- d)** Ücret bordrolarının doldurulma şekli
- e)** Vergilerin hesabı, zamanında ve ilgili vergi dairesine yatırılması
- f)** Sigorta primlerinin hesabı, zamanında ve ilgili SSK şube müdürlüklerine yatırılması
- g)** Zorunlu kurul üyelerinin ve personelin yolluk beyannamelerinin tanzimi
- h)** Zorunlu kurul üyelerinin huzur hakkı bordrolarının tanzimi
- i)** Demirbaşların demirbaş defterine işlenmesi
- j)** Harcama onaylarının alınması

## **BİLGİ VE BELGELERE İLİŞKİN GİZLİLİK**

**Madde 9** - Denetleme Kurulu, görevini ifa ederken, SENARİSTBİR'e ait dosyalar ile bilgi, belge ve kopyalarını (fiziksel ve dijital ortamda vb.) hiçbir biçimde inceleme mahalli dışına çıkaramaz ve hiçbir ortamda paylaşamaz. Denetleme Kurulu başkan ve üyeleri, denetlemeler hakkında üçüncü kişilere yazılı veya sözlü açıklamada bulunamayacakları gibi sosyal medya üzerinden de bilgileri paylaşamazlar. Bu maddeye aykırı davranan üyeler hakkında Disiplin Yönergesinin ilgili hükümleri uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÖZLÜK HAKLARI**

**Madde 10** - Denetleme Kurulu üyelerine, SENARİSTBİR tüzüğü doğrultusunda ödeme yapılır.

### **YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAMASI**

**Madde 11** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği ile SENARİSTBİR Tüzüğü kapsamında işlem yapılır.

### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 12** – Bu Yönerge, Genel Kurul tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Genel Kurul tarafından feshedilmediği sürece yürürlükte kalır.

### **YÖNETİM KURULUNUN YETKİSİ**

**Madde 13-** Yönetim Kurulu, KANUN'da, TÜZÜK'te, SENARİSTBİR TÜZÜĞÜ'nde vb. ilgili mevzuatta yapılacak olan değişiklikler ile BAKANLIK tarafından doğrudan bu Yönergede talep edilebilecek değişiklikleri gerçekleştirmeye yetkilidir.

