

**SENARYO VE DİYALOG YAZARI SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ
MESLEK BİRLİĞİ
2022 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU**

Asmalı Mescit Mh. Asmalı Mescit Cd. No:3 Kat:2 34433 Beyoğlu İSTANBUL

Tel: (0537) 253 76 06 E-posta: info@senaristbir.org.tr



KARATAŞ
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM

Rapor Tarihi: 29.08.2023

Rapor Sayısı: YMM-06105194/2435-1

Rapor Ekleri: Ymm Tasdik Sözleşmesi ve Oda Faaliyet Belgesi

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
ÖZEL AMAÇLI TASDİK RAPORU

1. İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN

Bağlı Olduğu Mesleki Şirket : -

Adı Soyadı : Yusuf KARATAŞ

Bağlı Olduğu Oda : Ankara Yeminli Mali Müşavirler Odası

Oda Sicil No : 2435

Ruhsat No : 06106486

İş Adresi ve Telefonu : Mustafa Kemal Mah. 1246.Sok. No:5/2 Çankaya/ANKARA –
(0312) 219 68 66 - 05466549400

2. DAYANAK SÖZLEŞMESİNİN

Tarihi : 28.08.2023

Sayısı : 2023/4

3. TESPİTİ YAPILANIN

Ticaret Unvanı : Senaryo Ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği

Kanuni Merkez Adresi : Asmalı Mescit Mh. Asmalı Mescit Cd. No:3 Kat:2 34433 Beyoğlu
İSTANBUL

Kayıtlı Bulunduğu Vergi Dairesi : Beyoğlu Vergi Dairesi Müdürlüğü

Vergi Numarası : 761 051 5233



SENARYO VE DİYALOG YAZARI SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ
2022 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

HUKUKİ DAYANAK

5856 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

Madde 42/A:

Bu Kanunun 42 nci maddesinde öngörülen amaçlarla hakların idaresini sağlamak üzere kurulan meslek birlikleri;

1. Temsil ettikleri eser, icra, fonogram ve yapımlar ile üyelerine ilişkin tüm bilgileri Bakanlığa bildirmek ve ilgili kişilere açık bu bildirimi her üç ayda bir güncellemekle,
2. Üyesi olan hak sahiplerinin faaliyetlerinden kaynaklanan haklarının idaresini hakkaniyete uygun koşullarda sağlamakla,
3. Üyelerinin haklarının idaresine ilişkin faaliyetlerinden elde ettikleri gelirleri, dağıtım plânlarına uygun olarak hak sahiplerine dağıtmakla,
4. Yazılı talepte bulunan ilgili kişilere, temsil ettikleri eser, icra, fonogram ve yapımlar ile ilgili bilgileri vermekle,
5. Sözleşme yapılırken idare ettikleri haklara ilişkin olarak hakkaniyete uygun davranmakla, kendi maddî ve/veya manevî menfaatleri bakımından gerekli gördükleri indirim veya ödeme kolaylıklarını sağlamakla,
6. Sözleşme yapılabilmesi için idaresini sağladıkları haklara ilişkin ücret tarifelerini süresinde belirlemek ve belirlenen tarifeleri ve bu tarifelerdeki her türlü değişikliği süresinde duyurmakla,
7. Hesaplarını yeminli malî müşavirlere onaylatmakla,
yükümlüdürler.



Madde 42/B

Meslek birlikleri, idarî ve malî açıdan Bakanlığın denetimine tâbidir. Bakanlık, meslek birliklerinin bu Kanunla belirlenmiş görev ve yükümlülükleri yerine getirip getirmediğini her zaman kendisi denetleyebileceği gibi bu denetimin bağımsız denetim kuruluşlarına yaptırılmasını meslek birliklerinden de isteyebilir. Bu kuruluşlarca yapılan denetimlere ilişkin raporların bir örneği Bakanlığa gönderilir.

Denetimler sırasında, denetim yapmakla görevlendirilenler tarafından istenecek her türlü defter, belge ve bilgilerin ibraz edilmesi veya verilmesi, kasa veya veznenin kontrol ettirilmesi, yönetim yerleri, şubeler ve eklentilerine girme gibi taleplerin yerine getirilmesi zorunludur.

Meslek birlikleri tarafından;

1. Bu Kanunun 42 ve 42/A maddeleri ile bu maddede belirlenen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmediği,
2. Sözleşmelere uygun tahsilat veya dağıtımın yapılmadığı ya da yanlış ve haksız dağıtım yapıldığı,
3. Tarifelerin bu Kanunun 42/A maddesinin üçüncü fıkrasında belirlenen esaslara göre düzenlenmediği,

Tespit edildiği takdirde, bu birlikler Bakanlıkça yazılı olarak bir defa uyarılır, uyarının tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde kusurun giderilmemesi halinde, meslek birliği ikinci kez uyarılır.

Yukarıdaki fıkra da bahsi geçen kusurların ikinci uyarıyı takip eden otuz gün içinde de giderilmemesi veya yapılan denetimlerde, birlik kayıtlarında ve diğer iş ve işlemlerinde mevzuata aykırılık tespit edilmesi halinde, Bakanlık en geç üç ay içinde olağanüstü genel kurul yapmak üzere üyeleri davet eder. Olağanüstü genel kurul yapıncaya kadar, birliğin iş ve işlemlerinde suiistimali görülenler tedbiren işten el çektirilir, Bakanlıkça yerine atama yapılır veya sırası gelen yedek üye göreve çağrılır.

Bu Kanunun 42 ve 42/A maddeleri ile bu madde hükümleri, 42 nci madde çerçevesinde kurulacak federasyonlar için de uygulanır.



TELİF HAKLARI ALANINDA MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ

Meslek birliklerinin görev ve yetkileri

MADDE 9- (1) Meslek birliklerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Faaliyetlerini etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine göre yürütmek.
 - b) Hakların yönetimini, hakkaniyete uygun koşullarda gerçekleştirmek.
 - c) Yönettikleri haklara ilişkin her türlü bedelin tahsilini ve dağıtımını, dağıtım planlarına uygun olarak adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde gerçekleştirmek.
 - ç) Yönettikleri haklarla ilgili eserlere ve bağlantılı hak konularına ilişkin veri tabanını oluşturmak, güncellemek ve ilgililerin bilgisine sunmak.
 - d) Aynı alanda faaliyet gösteren meslek birlikleri bakımından ortak veri tabanı oluşturmak.
 - e) Yönettikleri haklarla ilgili tarife ve artış gerekçeleri ile bu tarifelere ilişkin indirim ve ödeme kolaylıklarını ait olduğu yılın dokuzuncu ayının sonuna kadar duyurmak.
 - f) Yönettikleri hakları korumaya yönelik tedbirleri almak, bu amaçla gerekli hallerde idari, hukuki ve cezai yollara başvurmak.
 - g) Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülüklerle uymak.
- (2) Meslek birlikleri, görevlerini yerine getirirken üyelerine; haklarının ve menfaatlerinin korunması veya etkin yönetimi için objektif olarak gerekli olmayan herhangi bir yükümlülük getiremezler.

Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri

MADDE 28- (1) Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.
- b) Birlik üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.
- c) Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.
- ç) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- d) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- e) Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak.



- f) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak.
- g) Tarifeleri hazırlamak.
- ğ) Üyelik başvurularını karara bağlamak.
- h) Birlik tüzüğü ile öngörülen kriterler doğrultusunda üyelik türlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.
- ı) Birliğin çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- i) Birliğin takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak.
- j) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek.
- k) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile birliğin hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.
- l) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak.
- m) Temsilcilik açılmasına karar vermek.
- n) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla işbirliği yapmaları konularında karar vermek.
- o) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla işbirliği ve iletişim sürecini yürütmek.
- ö) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.
- p) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.
- r) Birliğin borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.
- s) Kanunun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini tespit etmek.
- ş) Mevzuat ve birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

Yıllık Şeffaflık Raporu

MADDE 56-

Meslek birlikleri tarafından takvim yılı esas alınarak, her yıl ağustos ayı sonuna kadar bu Yönetmeliğin eki EK-3'te yer alan "MESLEK BİRLİKLERİ TARAFINDAN



HAZIRLANACAK YILLIK ŞEFFAFLIK RAPORUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİLER”de belirtilen konuları içeren şeffaflık raporu düzenlenir ve en az beş yıl boyunca internet sitesinde yayınlanır.

Meslek birliklerinin internet siteleri

MADDE 58-

Meslek birlikleri kurumsal internet sitelerinde; birlik tüzüğü ve yönergeleri, üyeliğe ilişkin hususlar, tip yetki belgesi, aidatlar, kesinti oranları, temsil sözleşmesi yapılan uluslararası kuruluşların listesi, şikayet başvuru süreçleri, tarifeler, indirim ve ödeme kolaylıkları, standart lisans sözleşmeleri, üye ve repertuvar bilgileri, genel kurul kararları, zorunlu organların üyeleri, iletişim bilgileri ve yıllık şeffaflık raporu yayımlanır ve güncel tutulur.

MESLEK BİRLİKLERİ TARAFINDAN HAZIRLANACAK YILLIK ŞEFFAFLIK RAPORUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİLER

A- GENEL BİLGİLER:

(1) Gelir ve gider bilgileri:

a) İşletme hesabı defteri tutanlar bakımından: Gelir ve gider türlerine göre detaylandırılmış gelir ve gider tablosu.

b) Bilanço esasına göre defter tutanlar bakımından: Bilanço, gelir ve gider türlerine göre detaylandırılmış gelir ve gider tablosu, nakit akış tablosu.

(2) Birliğin yıllık faaliyetlerine ilişkin rapor.

(3) Lisans talebi reddedilen sözleşmelere ilişkin bilgi.

(4) Meslek birliğinin yönetim yapısına ilişkin bilgi.

(5) Meslek birliğinin kısmen ya da tamamen sahip/ortak olduğu kuruluşlara ilişkin bilgi.

(6) Birliğin zorunlu organlarının üyelerine ödenen telif bedeli ve diğer ödemelere ilişkin bilgi.

(7) Sosyal ve kültürel amaçla kesinti yapılan tutarın kullanımına ilişkin rapor.

(8) Birlik tarafından elde edilen giriş ödentisi ve yıllık ödenti gelirleri.



B- GENEL MALİ BİLGİLER:

(1) Takip edilen hak türlerine göre sınıflandırılmış telif ücretlerinden ve tazminattan elde edilen gelir, bu gelirin yatırımından elde edilen gelir ve bu gelirlerin kullanımına ilişkin mali bilgiler.

(2) Meslek birliğinin faaliyet giderlerine ilişkin en az aşağıdaki kalemleri içeren mali bilgiler:

a) Takip edilen hak türüne göre yapılan giderler ile doğrudan bir hakka ilişkin olmayan giderlerin maliyetinin dağıtımına ilişkin belirlenen yöntem.

b) Takip edilen hak türüne göre sosyal ve kültürel amaçlarla yapılan kesintiler ve bu amaçlarla yapılan faaliyetlere ilişkin mali rapor.

c) Maliyetlerin karşılanmasında kullanılan kaynaklar.

ç) Takip edilen hak türüne göre yapılan kesintiler ile bu kesintilerin hangi amaçla yapıldığı (meslek birliği payı, sosyal ve kültürel amaç ve benzeri).

d) Takip edilen hak türüne göre elde edilen gelirin gidere oranı ile doğrudan bir hakka ilişkin olmayan giderlerin maliyetinin dağıtımına ilişkin belirlenen yöntem.

C- HAK SAHİPLERİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER:

(1) Takip edilen hak türüne göre hak sahiplerine tahakkuk eden tutar.

(2) Takip edilen hak türüne göre hak sahiplerine ödenen tutar.

(3) Takip edilen hak türüne göre dağıtım sıklığı.

(4) Takip edilen hak türüne göre toplanan fakat henüz hak sahiplerine tahakkuk ettirilmemiş tutar.

(5) Takip edilen hak türüne göre üyelere tahakkuk ettirilmiş fakat henüz ödenmemiş tutar.

(6) Birlikçe belirlenmiş sürede dağıtım yapılamamışsa sebepleri.

(7) Dağıtılamayan gelirler ile bu gelirlerin kullanımı.

Ç- TEMSİL ANLAŞMASI BULUNAN MESLEK BİRLİKLERİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER:

(1) Takip edilen hak türüne göre temsil anlaşması bulunan meslek birliklerinden elde edilen gelir ile bu meslek birliklerine yapılan ödemeler.



(2) Takip edilen hak türüne göre temsil anlaşmaları kapsamında elde edilen gelirden yapılan meslek birliği kesintisi ve diğer kesintiler.

(3) Takip edilen hak türüne göre temsil anlaşmaları kapsamında diğer meslek birliklerinden elde edilen gelirden yapılan meslek birliği kesintisi ve diğer kesintiler.



A-GENEL BİLGİLER

1- GELİR VE GİDER BİLGİLERİ

GELİR BİLGİLERİ

Senaryo ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği (SENARİSTBİR) hesaplarına 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 7.708.803,64-TL tutarında gelir kaydedilmiştir. Birliğin 2022 yılı gelir gerçekleştirmelerine ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

GELİRLER	2022
Üyelik Gelirleri	55.487,00
*Üye aidatları	55.487,00
Telif Gelirleri	7.234.872,63
Zorunlu Gider Destek Geliri	267.027,68
Diğer Gelirler	1.416,33
Devlet Teşvik ve Yardımları	150.000,00
*Proje Destek Gelirleri	150.000,00
Toplam	7.708.803,64

Üyelik İşlemlerinden Elde Edilen Gelirler

Birlik Denetim Kurulunca tarafımıza sunulan belgelere üyelik durumunda meydana gelen değişikliklerden sonra Birliğin güncel üye sayısı 2022 yılı dönemi itibarıyla 465 olmuştur. 2022 yılında üyelerden, toplam 55.487,00-TL tutarında üyelik geliri elde edilmiştir. Elde edilen giriş aidatı ve yıllık aidata ilişkin belgeler kontrol edilmiş olup Birlik hesaplarıyla belgelerin uyumlu olduğu tespit edilmiştir.

Telif Gelirleri

2022 yılı içerisinde Birlik yurt dışından 365.421,60 Euro olmak üzere 7.234.872,63 TL telif geliri elde edilmiştir. Elde edilen bu telif gelirlerine ilişkin dekontlar tarafımızca kontrol edilmiş olup gelirlerle uygun olduğu tespit edilmiştir.

Zorunlu Gider Destek Gelirleri

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nden 2022 yılı içerisinde Birliğe 267.027,68-TL zorunlu gider desteği ödemesi yapılmıştır.



Faaliyet Dışı Gelir ve Karlar (Diğer Gelirler)

Birlik merkezi olarak kullanılan ofis, SETEM ve SİNEBİR meslek birlikleriyle ortaklaşa olarak kullanılmaktadır. Birlik merkezine ait doğalgaz harcamalarına ilişkin faturaların Birlik tarafından ödendiği ve yapılan ödemelerin üçte birinin diğer iki meslek birliğinden tahsil edildiği tespit edilmiştir. Birlik tarafından 2022 yılı içerisinde diğer iki meslek birliğinden bu şekilde tahsil edilen gider karşılığı tutarı 1.416,33 TL olarak gerçekleşmiştir.

Proje Destek Gelirleri

2022 yılı içerisinde Birlik tarafından gerçekleştirilen Sadef Safa ÖNAL projesi kapsamında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan 150.000,00 TL tutarında teşvik geliri elde edildiği tespit edilmiştir.

GİDER BİLGİLERİ

Birlik hesaplarının tetkiki sonucunda 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında gerçekleşen giderler tutarının 619.462,36-TL olduğu tespit edilmiştir. Birliğin 2022 yılı giderlerine ait bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

GİDERLER	2022
Personel Maaş	179.793,89
SGK Giderleri	32.321,16
Haberleşme Giderleri	2.181,25
Kırtasiye Giderleri	4.520,47
Kargo ve Posta Giderleri	8.435,46
Kira Giderleri	27.394,84
Banka Komisyonları	962,14
Vergi Resim Harçlar Stopaj	39.402,57
Avukatlık ve Mahkeme Giderleri	143.669,80
Mali Müşavir-Defter Tasdik Giderleri	5.459,95
Personel Yemek-Ulaşım, Ofis Ve İkram Giderleri	17.344,56
İşyeri Aidat Ve Genel Giderleri(Elk.Su.Doğalgaz. Vs.)	25.430,28
Noter Giderleri	4.852,58
Çeviri Tercüme Gideri	3.902,45
Etkinlik Giderleri	123.790,96
Gider Toplamı	619.462,36



2022 yılında, işçi ücret ve giderleri, etkinlik giderleri, kira, kırtasiye ve sarf malzemeleri, temsil ve ağılama giderleri, avukatlık, müşavirlik, banka ve komisyon giderleri gibi giderlerden oluşan 2022 yılı giderlerinin 619.462,36-TL olduğu tespit edilmiştir. Muhtelif gider kalemlerine kaydedilen bu tutarın ayrıntılarına ilişkin tespitler aşağıdaki gibidir;

Personel Maaş Giderleri;

Birlik merkezinde görevli personele 2022 yılı içerisinde 179.793,89-TL tutarında işçilik ödemesi yapılmıştır. Ödenen bu tutar net ücret olup SGK giderleri bu tutara dahil değildir.

SGK Giderleri

2022 yılı belgelerinin tetkiki neticesinde, Birlik merkezinde çalışan personelin sosyal güvenlik primleri için toplamda Sosyal Güvenlik Kurumuna 32.321,16-TL tutarında ödeme yapılmıştır.

Haberleşme Giderleri

Birlik tarafından 2022 yılında, Birlik merkezinde kullanılan telefon ve internet için 2.181,25-TL tutarında haberleşme giderine katlanıldığı tespit edilmiştir.

Kırtasiye Giderleri

Birlik tarafından 2022 yılında 4.520,47-TL tutarında Kırtasiye Giderine katlanılmıştır. Bu gider Birlik merkezindeki kağıt, yazıcı ve dosya vs. masraflarından oluştuğu belgelerden tespit edilmiştir.

Kargo ve Posta Giderleri

Birlik tarafından 2022 yılı içerisinde kargo ve posta giderleri 8.435,46-TL olarak gerçekleştirilmiştir.



Kira Giderleri

Birlik faaliyetleri Asmalı Mescit Mh. Asmalı Mescit Cd. No:3 Kat:2 34433 Beyoğlu İstanbul adresinde yer alan kiralık iş yerinde yürütülmektedir. Söz konusu iş yerine ilişkin 2022 kira giderinin toplamda 27.394,84-TL olduğu tespit edilmiştir.

Banka ve Komisyon Giderleri

Birlik banka hesaplarından yapılan ödemeler sonucunda 2022 yılında bankalara toplamda 962,14-TL tutarında komisyon gideri ödendiği tespit edilmiştir.

Vergi Resim Harç ve Stopaj Giderleri

Birlik tarafından 2022 yılı içerisinde vergi resim harç ve stopaj olarak yapılan ödemeler toplamı 39.402,57 TL olarak gerçekleşmiştir.

Avukatlık ve Mahkeme Giderleri

Giderler arasında yer alan 143.669,80-TL tutarındaki Hukuki Takip-Avukatlık Gideri; Yönetim Kurulu Danışmanlığı ve 2022 yılı içerisinde Birlik adına hukuki süreçleri yürütmek üzere hizmet alınan Avukata ve mahkemelere yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Bu tutar brüt tutar olup ödeme esnasında ortaya çıkan stopaj Hizmet alınan Avukat tarafından düzenlenen faturalar kontrol edilmiş olup belgelerin gider kayıtlarına ve mevzuata uygun olduğu tespit edilmiştir.

Müşavirlik Giderleri

Birlik tarafından 2022 yılında dışarıdan alınan müşavirlik hizmetleri için yapılan harcamalar tutarı 5.459,95 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu giderler arasında 2022 yılı içerisinde tasdiki yapılan yasal defterlerin tasdik işlemleri ile mali müşavirlik hizmetleri için yapılan harcamalar yer almaktadır.



Personel Yemek-Ulaşım, Ofis İkram Giderleri

Birlik çalışanlarının 2022 yılında ofise gidiş gelişleri, işyerindeki yemek giderleri ile günlük iâşe ve ibate giderleri için katılan harcamlar toplamı 17.344,56 TL olarak gerçekleşmiştir.

İşyeri Aidat, Elektrik, Su ve Gaz Giderleri

Birlik faaliyetlerini Asmalı Mescit Mh., Asmalı Mescit Cd., No:3, Kat:2, 34433, Beyoğlu/İstanbul adresindeki kiralık ofisinde faaliyet yürütmektedir. İşyeri için ödenen aidatlar ile iş yerinde tüketilen elektrik, su ve doğalgaz için 2022 yılında yapılan ödemeler toplamı 25.430,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

Noter Giderleri

Birlik gider belgelerinin tetkikinden, 2022 yılında katılan noter ödemeleri toplamının 4.852,58 TL olduğu tespit edilmiştir.

Çeviri Tercüme Giderleri

2022 yılında Birlik tarafından yaptırılan çeviri ve tercüme faaliyetleri nedeniyle ödenen toplam tutar 3.902,45 TL'dir.

Etkinlik Giderleri

Birlik tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen ya da Birlik'in katıldığı etkinlikler nedeniyle katılan gide veya maliyet tutarı 123.790,96 TL olmuştur. Bu giderin tamamı 2022 yılında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca desteklenen Sadef Safa ÖNAL projesi kapsamında yapılan ödemeden oluşmaktadır.

TELİF ÖDEMELERİ

Birlik hesaplarına 2022 yılı içerisinde raporun önceki bölümlerinde de belirtildiği üzere yurt dışından 365.421,60 Euro olmak (7.234.872,63 TL) telif geliri yatırılmıştır. Birlik tarafından elde edilen telif gelirlerinden hak sahibi olan üyelere yıl sonu itibarıyla herhangi bir telif ödemesi yapılmadığı tespit edilmiştir. Rapor tarihi itibarıyla yönetimden alınan beyandan anlaşıldığı üzere 2022 yılında yatırılan telif tutarlarının hak sahiplerine 2022 yılı içinde ödendiği anlaşılmıştır.



2. SENARİSTBİR FAALİYET VE ETKİNLİKLER

Mesleki Birliğinin 2022 döneminde önemli nitelikte sayılabilecek faaliyet ve etkinliği bulunmamaktadır.

3. LİSANS TALEBİ REDDEDİLEN SÖZLEŞMELERE İLİŞKİN BİLGİ

Birliğin lisans talebi reddedilen sözleşmesi bulunmamaktadır.

4. BİRLİK YÖNETİM YAPISI

Birliğin 2022 yılı yönetim yapısı aşağıda belirtildiği şekilde teşkil etmektedir;

Yönetim Kurulu	
Adı-Soyadı	Unvanı
Yıldız Bilgin BAYAZIT	Başkan
Gülbike Sonay ÜTE	Başkan Y.
Ayhan SONYÜREK	Genel Sekreter
Ezgi ÖZCAN	Sayman
İlker BARIŞ	Üye
Çağrı KARA	Üye
Duygu ERTEKİN	Üye
Faruk KARAÇAY	Üye
Zeynep KÜÇÜKERCİYES	Üye



Denetim Kurulu	
Adı-Soyadı	Unvanı
Yeşim ÇITAK TUMBA	Başkan
İnan GÜNGÖREN	Üye
Enver SÜLÜK	Üye

Haysiyet Kurulu	
Adı-Soyadı	Unvanı
Neşe CEHİZ	Başkan
Sertaç ERGİN	Üye
Zeliha DOĞAN	Üye

Teknik-Bilim Kurulu	
Adı-Soyadı	Unvanı
Emrah DÖNMEZ	Başkan
Kasım UÇKAN	Üye
Hülya ŞAHİN	Üye

5. MESLEK BİRLİĞİNİN KISMEN YA DA TAMAMEN SAHİP/ORTAK OLDUĞU KURULUŞLARA İLİŞKİN BİLGİ

Meslek Birliğinin kısmen ya da tamamen sahibi ya da ortağı olduğu kuruluş bulunmamaktadır.



6. ZORUNLU ORGANLARA YAPILAN ÖDEMELER

Birliğin yönetim organlarında yer alan üyelere ilişkin 2022 yılında herhangi bir ödeme yapılmamıştır. Zorunlu organlarda yer alan üyeler alması gereken bu nitelikteki ödemeleri Birliğe bağış yapmışlardır.

7. SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLA YAPILAN KESİNTİLER

2022 yılında Birlik tarafından ya da birliğe yapılan ödemelerden sosyal ve kültürel amaçlı bir kesinti yapılmamıştır.

8. BİRLİK TARAFINDAN ELDE EDİLEN GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK ÖDENTİ GELİRLERİ

Birlik gelir belgeleri tetkik edilerek üyelere alınan giriş ve yıllık ödentilerine ilişkin tespitler yapılmıştır. Yapılan tespitlere göre; üyeler tarafından 2022 yılında , üyelik giriş aidatı ve yıllık aidat olarak toplamda 55.487,00 üyelik geliri elde edilmiştir.

B- GENEL MALİ BİLGİLER

(1) Takip Edilen Hak Türlerine Göre Sınıflandırılmış Telif Ücretlerinden Ve Tazminattan Elde Edilen Gelir, Bu Gelirin Yatırımından Elde Edilen Gelir Ve Bu Gelirlerin Kullanımına İlişkin Mali Bilgiler:

2022 yılı içerisinde Birlik yurt dışından 365.421,60 Euro tutarında telif geliri elde etmiştir. Birliğin 2022 yılında elde etmiş olduğu tazminat geliri bulunmamaktadır. Elde edilen telif gelirlerinden hak sahibi olan üyelere herhangi bir ödeme yapılmamış olup telif gelirlerinin tamamı 31.12.2022 tarihi itibarıyla Birlik banka hesaplarında tutulmaktadır. 2022 yılı sonu itibarıyla hak sahiplerine herhangi bir ödeme yapılmadığından telif ödemelerinde Birlik payı da alınmamıştır.



(2) Meslek Birliğinin Faaliyet Giderlerine İlişkin Tespitler

a) Takip Edilen Hak Türüne Göre Yapılan Giderler İle Doğrudan Bir Hakka İlişkin Olmayan Giderlerin Maliyetinin Dağıtımına İlişkin Belirlenen Yöntem

Takip Edilen Hak Türüne Göre Yapılan Giderler İle Doğrudan Bir Hakka İlişkin Olmayan Giderlerin Maliyetinin Dağıtımına İlişkin genel kurulda bir yöntem belirlenmemiştir. 2023 yılı Ekim ayı içinde yapılacak olağan genel kurulda bu konuyla ilgili yöntemin belirleneceği karar alınacaktır.

b) Takip Edilen Hak Türüne Göre Sosyal Ve Kültürel Amaçlarla Yapılan Kesintiler Ve Bu Amaçlarla Yapılan Faaliyetlere İlişkin Mali Rapor

2022 yılında Sosyal Ve Kültürel Amaçlarla Yapılan bir faaliyet bulunmamaktadır. 2022 yılında Birlik tarafından ya da birliğe yapılan ödemelerden sosyal ve kültürel amaçlı bir kesinti yapılmamıştır.

c) Maliyetlerin karşılanmasında kullanılan kaynaklar

- Giriş Aidatları
- Yıllık Aidatlar
- Proje Gelirleri
- Telif Gelirleri
- Bağışlar
- Devlet Teşvikleri
- Diğer Gelirler

ç) Takip Edilen Hak Türüne Göre Yapılan Kesintiler

Meslek Birliği tarafından 2022 yılında elde edilen telif gelirlerinden hak sahibi üyelere 2022 yılı sonu itibarıyla herhangi bir ödeme yapılmadığından Birlik payı kesintisi yapılmamıştır.

d) Takip Edilen Hak Türüne Göre Elde Edilen Gelirin Gidere Oranı İle Doğrudan Bir Hakka İlişkin Olmayan Giderlerin Maliyetinin Dağıtımına İlişkin Belirlenen Yöntem

Takip edilen hak türüne göre elde edilen telif gelirin hak sahibi üyelere dağıtılarak bu dağıtımdan elde edilen Birlik payı tutarının tespit edilebilmesi gerekmektedir. Ancak daha önce



açıklandığı üzere Birlik tarafından 2022 yılı içerisinde hak sahibi üyelere telif ödemesi yapılmadığından bu oran hesaplanamamıştır. Takip Edilen Hak Türüne Göre Elde Edilen Gelirin Gidere Oranı İle Doğrudan Bir Hakka İlişkin Olmayan Giderlerin Maliyetinin Dağıtımına İlişkin genel kurulda bir yöntem belirlenmemiştir. 2023 yılı Ekim ayı içinde yapılacak olağan genel kurulda bu konuyla ilgili yöntemin belirleneceği karar alınacaktır.

C- HAK SAHİPLERİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER:

(1) Takip Edilen Hak Türüne Göre Hak Sahiplerine Tahakkuk Eden Tutar

2022 yılı gelir belgeleri ile banka hesaplarının tetkiki neticesinde, Birlik tarafından toplamda (birlik payı dahil) 365.421,60 Euro telif hakkı geliri elde edildiği tespit edilmiştir. Bu tutar Birliğin hesaplarına 23.12.2023 tarihinde yatmıştır. 2022 sonuna kadar da üyelere tahakkuk ettirilmemiştir.

(2) Takip Edilen Hak Türüne Göre Hak Sahiplerine Ödenen Tutar

Birlik tarafından 2022 yılı içerisinde elde edilen telif gelirlerinden hak sahiplerine herhangi bir ödeme yapılmadığı tespit edilmiştir. Dağıtılmayan ya da tahakkuk ettiği halde hesaplara geçmeyen tutarların 2023 yılı içerisinde hak sahiplerine dağıtılacağı ifade edilmiştir. Telif bedelleri 2022 yılında Aralık ayında tahsil edilmiştir. Bu sebeple telif ödemelerinin büyük kısmı sonraki yılda hak sahiplerine dağıtılmaktadır. 2022 yılı içerisinde elde edilen telif gelirleri 23 Aralık 2022 tarihinde Birlik uhdesine geçtiğinden telif gelirlerinin hak sahiplerine 2022 yılı içerisinde dağıtılamadığı anlaşılmıştır.

(3) Takip Edilen Hak Türüne Göre Dağıtım Sıklığı

Senaristbir Dokümantasyon Ve Dağıtım Yönergesi'ne göre;

Lisans sözleşmeleri yoluyla tahsil edilen telif gelirlerinin, üyelere ve anlaşmalı yabancı meslek birliklerine dağıtımı yılda en az iki kez gerçekleştirilir. Birlik tarafından elde edilen telif bedellerinin tahsil edildiği andan itibaren dokuz ay içerisinde dağıtılmaktadır. Ancak Birlik yönetiminden alınan bilgilere göre gelen teliflerin dağıtımı daha kısa süreler içerisinde hak sahiplerine dağıtılmaktadır.



(4) Takip Edilen Hak Türüne Göre Toplanan Fakat Henüz Hak Sahiplerine Tahakkuk Ettirilmemiş Tutar

Raporun C/1 bölümünde açıklandığı üzere 2022 yılı içerisinde 365.421,60 Euro telif hakkı geliri tahsil edildiği belirtilmiştir. Elde edilen bu gelirin 31.12.2022 tarihi itibarıyla hak sahiplerine dağıtılmadığı tespit edilmiştir. Birlik payı olan %20 oranı düşüldükten sonra 292.337,28 Euro üyelere tahakkuk ettirilecektir. Telif gelirlerinin 2023 yılı içerisinde Birliğin genel hak dağıtım politikasına göre dağıtılması beklenmektedir.

(5) Takip Edilen Hak Türüne Göre Üyelere Tahakkuk Ettirilmiş Fakat Henüz Ödenmemiş Tutar

Birlik tarafından elde edilen telif gelirlerinden 31.12.2022 tarihi itibarıyla üyeler adına tahakkuk ettirilmiş ancak henüz dağıtılmamış tutar bulunmamaktadır. 2022 yılı içerisinde elde edilen telif gelirlerinin 2023 yılı içerisinde Birliğin genel hak dağıtım politikasına göre hak sahipleri adına tahakkuk ettirilmesi ve dağıtılması planlanmaktadır.

(6) Birlikçe Belirlenmiş Sürede Dağıtım Yapılamamış Sebepleri

Telif geliri Aralık ayında Birlik tarafından elde edilmiştir. Bu sebeple Birlik tarafından hak sahiplerinin tahakkuk işlemleri genellikle bir sonraki takvim yılında gerçekleştirilmektedir. Üyeler adına tahakkukun yapılabilmesi için eser kullanım listelerinin tamamlanması ve birlik payının hesaplanması gerekmektedir. Bu sebeple 2022 yılı içerisinde süresi içerisinde dağıtımı yapılmayan gelir bulunmamaktadır. Birlik yönetimiyle yapılan görüşmelerde rapor tarihi itibarıyla 2022 yılında elde edilen telif gelirlerinin tamamının hak sahipleri adına tahakkuk ettirildiği belirtilmiştir. Bu husus 2023 yılı için yapılacak denetimlerde ve hazırlanacak raporlarda ayrıca değerlendirilecektir.

(7) Dağıtılamayan Gelirler ile Bu Gelirlerin Kullanımı

Birlik tarafından dağıtımı yapılmayan telif gelirleri, birliğin banka hesaplarında Euro cinsinden bekletilmekte olup dağıtımın yapılacağı zaman Türk Lirasına çevrilerek hak sahiplerine dağıtılmaktadır. Bu süre zarfında varsa elde edilen kur farkı, vb. gelirlerin Birlik hesaplarında izlendiği tespit edilmiştir.



Ç- TEMSİL ANLAŞMASI BULUNAN MESLEK BİRLİKLERİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER

Birliğin İspanya’da faaliyet gösteren “DAMA” (Derechos de Autor de Medios Audiovisuales) adlı meslek birliği ile temsil anlaşmasına yönelik sözleşmesinin bulunduğu tespit edilmiştir.



SONUÇ

3568 sayılı kanun ile bu kanuna bağlı düzenlemeler ile Yeminli Mali Müşavirliğimize verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Senaryo ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliğinin 2022 dönemi iş ve işlemleri incelenmiştir. İnceleme esnasında; birliğin kayıt ve belgeleri ile fiili durumun ortaya konulmasına yönelik olarak ilgili düzenlemeler çerçevesinde bu rapor tanzim edilmiştir. Düzenlenen bu "şeffaflık Raporu" ile SENARİSTBİR'in 2022 dönemi iş ve işlemleri tasdik olunur.


Yusuf KARATAş
Yeminli Mali Müşavir

Ekler;

- 1- YMM Tasdik Sözleşmesi
- 2- YMM Faaliyet Belgesi



**ANKARA
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI**

(CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ANKARA)



TARİH : 21.08.2023

SERİ NO : 23/11653

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR FAALİYET BELGESİ

ADI - SOYADI : YUSUF KARATAŞ	UNVANI : YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
TC KİMLİK NO : 45022830600	SİCİL NO : 2435
RUHSAT NO : 06106486	MÜHÜR NO : 4153
İŞ ADRESİ : MUSTAFA KEMAL M. 2146 SOKAK SAFİR PLAZA NO 5/2 ÇANKAYA ANKARA	
TELEFON : -	FAX : -
BABA ADI : SEYİT AHMET	E-MAIL : yusufkaratas461@hotmail.com
DOĞUM YERİ : undefined	DOĞUM TARİHİ : 27.03.1990

Fotokopisi geçerli değildir.



FORMU İMZALAYAN YETKİLİNİN ADI - SOYADI :	AHMET ŞİRİN - ODA SEKRETERİ
FAALİYET BELGESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ :	3 AY

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı **YUSUF KARATAŞ**
969 Numarasında kayıtlı olduğunu beyan ederiz.

Odamız Çalışanlar Listesinin



Ankara YMM Odası
Beyaz Zambaklar Sk. No: 30 G.O.P. / ANKARA
Tel: (312) 467 70 01 - 467 52 11 - 467 46 88 • Fax: (312) 467 57 95
Web: www.ankaraymmo.org.tr • e-mail: ankaymmo@aymmo.org.tr