

**SENARYO VE DİYALOG YAZARI SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ**  
**SENARİSTBİR**

**HAYSİYET KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ**

**MADDE-1** Bu Yönerge ile, SENARİSTBİR Üye Disiplin Yönergesinin yasal platformda ve hakkaniyete uygun, objektif bir şekilde uygulanmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

**KAPSAM**

**MADDE-2** Bu Yönerge hükümleri, SENARİSTBİR'e kayıtlı asıl ve yararlanan üyelerin tutum ve davranışları karşısında Üye Disiplin Yönergesinin yürütme ve uygulaması kapsamaktadır.

**TANIMLAR**

**MADDE-3** Bu Yönergede söz edilen terimler;

**SENARİSTBİR  
KANUN**

: Senaryo ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği  
: 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

**YETKİ BELGESİ  
YÖNETMELİĞİ**

: 07/11/2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren  
31297 sayılı "Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında  
Yönetmelik"

**MESLEK BİRLİĞİ  
YÖNETMELİĞİ**

:07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak  
yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"

**SENARİSTBİR  
Tüzüğü**

: Senaryo ve Diyalog Yazarı Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği  
Tüzüğü.

**BAKANLIK**

:T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

**ÜYE**

: SENARİSTBİR üyesi olan gerçek ve tüzel kişileri,

İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**HAYSİYET KURULUNUN OLUŞUMU**

**MADDE-4** Haysiyet Kurulu, Genel Kurulca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca asil üye sayısınınca yedek üye seçilir. Haysiyet Kurulu seçimi izleyen üç gün içinde asil üyeler içinden bir başkan seçer.

## **TOPLANTI YETER SAYISI**

**MADDE-5** Haysiyet Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve karar alır. Belirlenen toplantı gününde üyelere biri toplantıya katılmayacak olan üye, mazeretini kurula yazılı bildirmek zorundadır.

## **HAYSİYET KURULU ÇALIŞMA ESASLARI**

**MADDE- 6** Haysiyet Kurulu, Disiplin Yönergesi hükümlerini uygulamak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Tayin edilen toplantı gününde üyelere biri toplantıya katılmadığı takdirde mazeretini yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.

Yönetim Kurulu tarafından, Haysiyet Kurulunda yer alan bir asıl üyenin Haysiyet Kuruluna sevki halinde, Kurula sevk edilen üyenin görevi karar kesinleşinceye kadar askıya alınır; bu süre boyunca seçilen yedek üye, Haysiyet Kurulunda görev alır. Haysiyet Kurulu kararı sonucu kesinleşmiş disiplin cezası alan kurul üyesinin Haysiyet Kurulu üyeliği düşer.

## **HAYSİYET KURULUNUN GÖREVLERİ**

### **MADDE- 7**

- a) Disiplin yönergesini hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak
- b) Disiplin yönergesini doğrultusunda işlemlerini yürütmek
- c) Yönetim Kurulunun talebi üzerine veya resen SENARİSTBİR'e kayıtlı üyeler hakkında Üye Disiplin Yönergesinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak soruşturma yapmak
- d) Gerekli görülmesi halinde Yönergede öngörülen yaptırımları uygulamak

## **HAYSİYET KURULUNA KONUNUN SEVKİ**

### **MADDE -8**

- a) Disiplin yaptırımı uygulanmasını gerektiren bir durumun oluşumu üzerine Genel Sekreterlik gerekli ön hazırlıkları yaparak konuyu Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunar. Yönetim Kurulu gerekli görmesi halinde konuyu Haysiyet Kuruluna sevk eder.
- b) Disiplin yaptırımı uygulanmasını gerektiren bir durumun oluşumu üzerine Haysiyet Kurulu resen konuyu araştırabilir.

## **HAYSİYET KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI**

**MADDE-9** Haysiyet Kurulu, hakkında soruşturma yaptığı üyeden tebliğ tarihinden başlamak üzere en fazla yedi günlük bir süre tanıyarak yazılı savunmasını talep eder. Üye savunmasını bizzat Kurul toplantısına katılarak da yapabilir. Ayrıca üye; tanık dinletme, belge sunma veya soruşturma belgelerini tetkik etme ve kendisi ile ilgili hazırlanan belgelerden suret alma hakkını kullanabilir.

Haysiyet Kurulu, kendisine sevk eden konuyla ilgili olarak, ilk toplantı tarihinden itibaren bir ay içinde karar vermekle yükümlüdür. Kurul, incelenen konunun özelliklerini göz önünde bulundurarak Genel Sekreterlik Hukuk Bölümünden görüş talep edebilir. Hukuk işleri Bölümü Disiplin Yönergesi uyarınca soruşturma konusu hakkında görüşünü belirtir. Kurul kararlarında çekimser oy kullanılmaz. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluk ile alınır.

Alınan karar, gereği için Yönetim Kurulu'na gönderilir. Uyarı, kınama, hak mahrumiyeti ve üyelikten çıkarma kararları, üyeye elden ya da noter marifetiyle tebliğ edilir. Noter marifetiyle yapılacak tebligat üyenin SENARİSTBİR'de kayıtlı adresine yapılır. Üyenin güncel adresini

SENARİSTBİR'e bildirmemesi halinde, SENARİSTBİR'de kayıtlı adresine yapılan tebligat geçerli sayılır.

Haysiyet Kurulu Kararlarına karşı hukuk yollarına başvurulabilir Haysiyet Kurulu kararının üyeye tebliğinden itibaren bir aylık süre içerisinde, üye tarafından karara karşı yargı yoluna başvurulduğunun SENARİSTBİR'e bildirilmemesi halinde karar, SENARİSTBİR nezdinde kesinleşmiş kabul edilerek gerekli işlemler yapılır.

Haysiyet Kurulu tarafından yürütülen soruşturma ve kovuşturma gizlidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ÖZLÜK HAKLARI

**MADDE-10** Haysiyet Kurulu üyelerine, SENARİSTBİR tüzüğü doğrultusunda ödeme yapılır.

### YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAMASI

**MADDE-11** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği ile SENARİSTBİR Tüzüğü kapsamında işlem yapılır.

### YÜRÜRLÜK

**MADDE-12** Bu Yönerge, Genel Kurul tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Genel Kurul tarafından feshedilmediği sürece yürürlükte kalır.

### YÖNETİM KURULUNUN YETKİSİ

**MADDE-13** Yönetim Kurulu, KANUN'da, YÖNETMELİK'te, SENARİSTBİR TÜZÜĞÜ'nde vb. ilgili mevzuatta yapılacak olan değişiklikler ile BAKANLIK tarafından doğrudan bu Yönergede talep edilebilecek değişiklikleri gerçekleştirmeye yetkilidir.

